

Guatemala 15, de diciembre 2021

Licenciado

Luis Adolfo Mijangos

Director Técnico III

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Apreciado Licenciado Mijangos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Acta de Prestación de Servicios Número 003-2021**, y Resolución Administrativa **DGA No. 093-2021** por Servicios Técnicos correspondiente al **PRODUCTO ÚNICO**.

El único producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- ✓ Se apoyó en el cuidado del mantenimiento del mobiliario y equipo que pertenece a la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se apoyó en el Manejo de herramienta básica
- ✓ Se apoyó en el área operativa
- ✓ Se apoyó en informar la Jefatura de Servicios Generales sobre cualquier anomalía en las oficinas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ Se brindó apoyo con el mantenimiento y cuidado de los materiales de oficina.
- ✓ Otras actividades que en materia de su competencia le sean asignadas por el jefe inmediato.

PRODUCTO ÚNICO

- a) Informe de las actividades de mantenimiento realizadas en las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes dentro de las instalaciones del Palacio Nacional de la Cultura
- b) Presentar copias de las bitácoras de asistencia de mantenimiento realizadas diariamente dentro de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.

Resultados Obtenidos

1-

- ✓ Se apoyó en el cuidado del mantenimiento del mobiliario y equipo que pertenece a la Dirección General de las Artes, realizándose con eficacia la limpieza a las diferentes dependencias que conforman a la Dirección General de las Artes, utilizando la herramienta básica en el área operativa.
- ✓ Se apoyó con la entrega de correspondencia interna, que emanan de las diferentes dependencias que conforman a la Dirección General de las Artes
- ✓ Brindé apoyo a los demás compañeros que conforman la Sección de Servicios Generales en sus actividades diarias.


2-

- ✓ Se adjuntan copias de las bitácoras de asistencia de mantenimiento realizadas diariamente dentro de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes

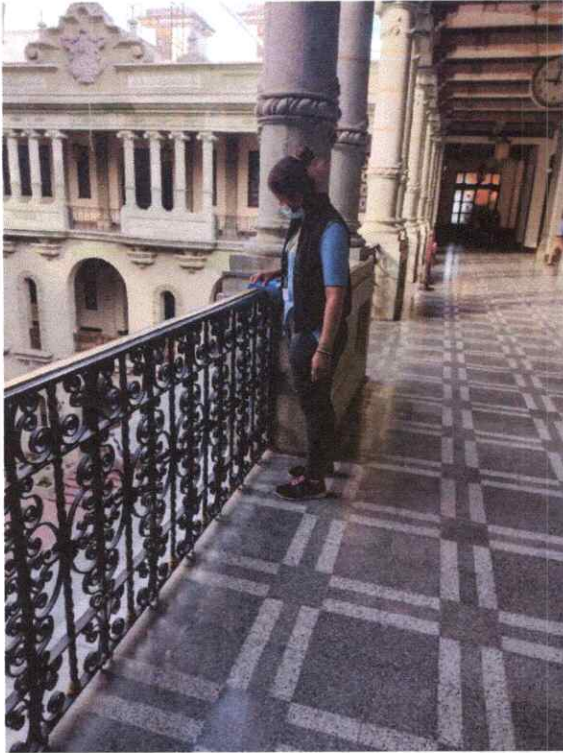
Kimberly Mayen

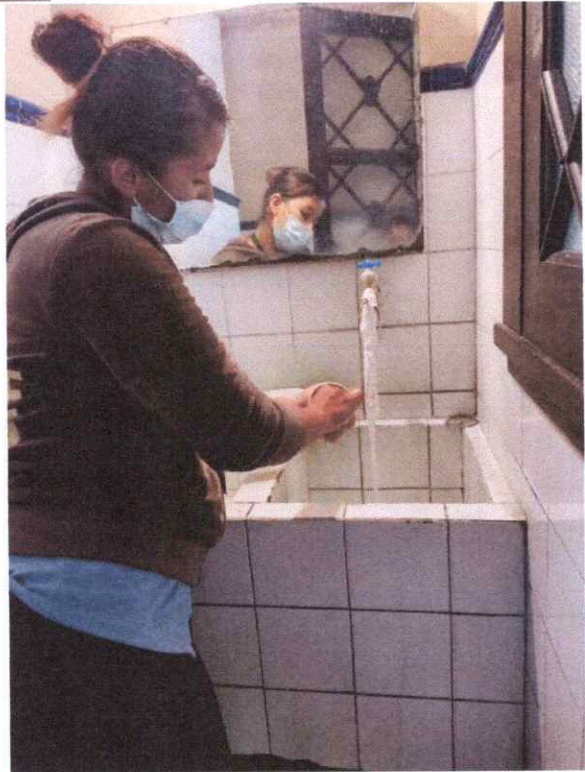
Kimberly Azucena Mayen Cruz

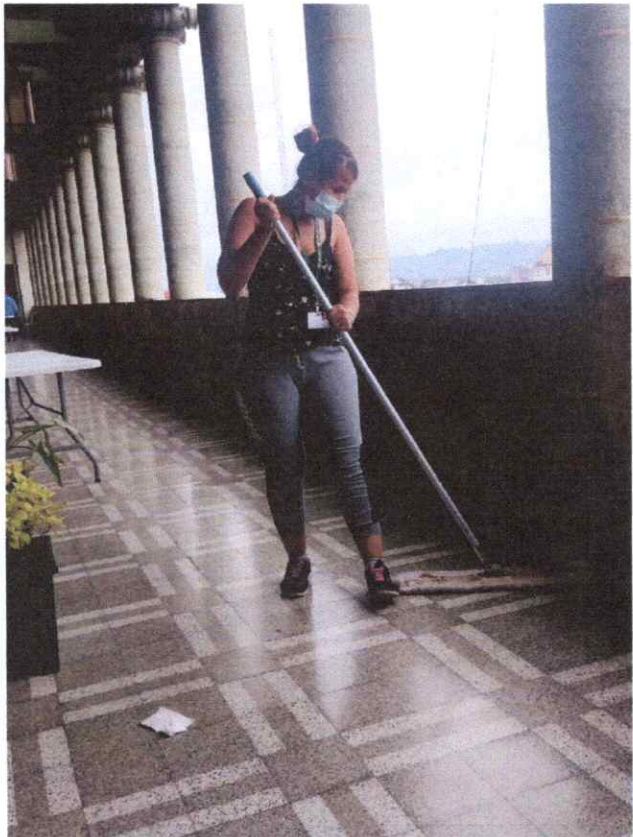
Vo.Bo.

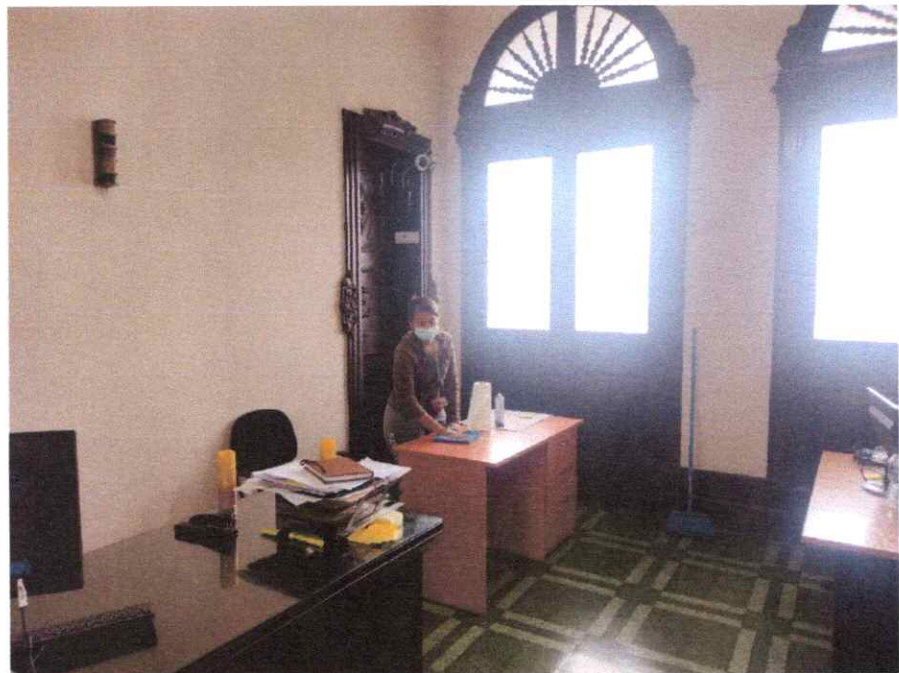

Rocío Rodríguez Acuña
Jefe de Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

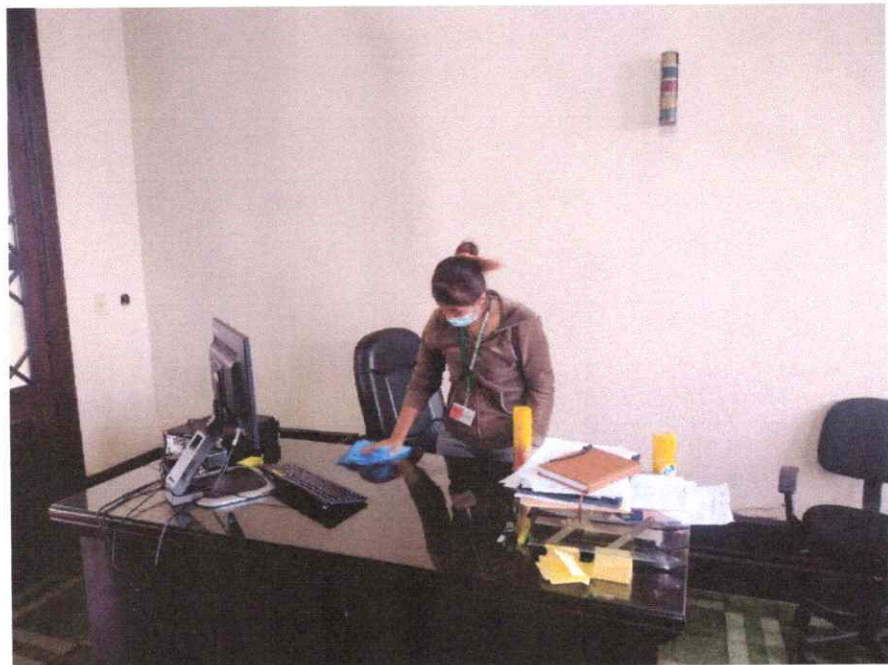
ANEXO I- FOTOGRAFIAS DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE











PLANILLA DE CONTROL DE LIMPIEZA

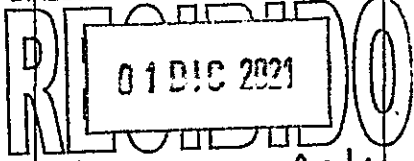
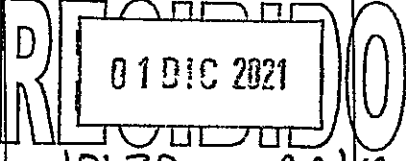
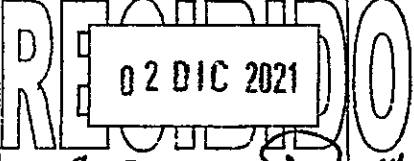
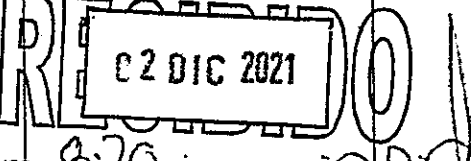
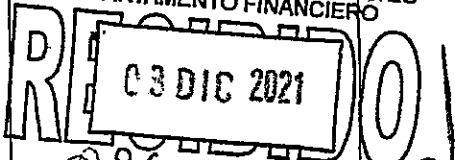
MES: DICIEMBRE

NOMBRE DE PERSONA ASIGNADA: KIMBERLY AZUCENA AMAYEN

AÑO: 2021

PUESTO: APOYO EN MANTENIMIENTO

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA Y HORA	LUGAR	SELLO DE CONSTANCIA DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
1/12/21	formacion Artística.	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Andrea</u>	
2/12/21	formacion Artística	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Andrea</u>	
2/12/21	servicios generales	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES  HORA <u>8:30</u> FIRMA <u>[Signature]</u>	
2/12/21	Oficina financieras 16 y 77	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO FINANCIERO  HORA <u>8:30</u> FIRMA <u>[Signature]</u>	
3/12/21	Oficinas financieras 16 y 77	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO FINANCIERO  HORA <u>8:30</u> FIRMA <u>[Signature]</u>	

PLANILLA DE CONTROL DE LIMPIEZA

MES: DICIEMBRE

NOMBRE DE PERSONA ASIGNADA: KIMBERLY AZUCENA AMAYEN

AÑO: 2021

PUESTO: APOYO EN MANTENIMIENTO

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA Y HORA	LUGAR	SELLO DE CONSTANCIA DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
03/12/21	formación Artística	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA RECIBIDO 03 DIC 2021 FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Ansea</u>	
6/12/21	formación Artística.	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA RECIBIDO 06 DIC 2021 FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Ansea</u>	
6/12/21	servicios generales	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES RECIBIDO 02 DIC 2021 HORA <u>8:30</u> FIRMA <u>Dun</u>	
7/12/21	formación Artística.	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA RECIBIDO 07 DIC 2021 FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Ansea</u>	
7/12/21	Oficinas financieras 16 y 77	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO FINANCIERO RECIBIDO 07 DIC 2021 HORA <u>8:30</u> FIRMA <u>Sigra</u>	

PLANILLA DE CONTROL DE LIMPIEZA

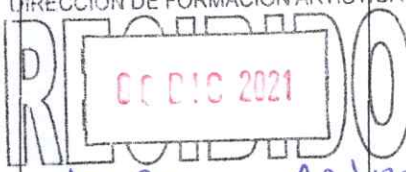
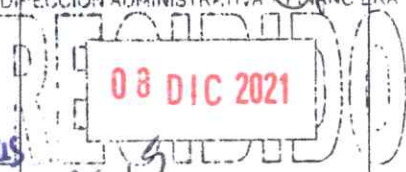


MES: DICIEMBRE

NOMBRE DE PERSONA ASIGNADA: KIMBERLY AZUCENA AMAYEN

AÑO: 2021

PUESTO: APOYO EN MANTENIMIENTO

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA Y HORA	LUGAR	SELLO DE CONSTANCIA DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
8/12/21	formación Artística	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA  FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Andrea</u>	
8/12/21	Oficina Lic. Jerson D. financieras	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  FIRMA <u>J. J.</u> HORA	
8/12/21	servicios generales	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES SECCION DE SERVICIOS GENERALES  HORA <u>8:30</u> FIRMA <u>L. J.</u>	
9/12/21	formación Artística	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA  FIRMA <u>10:30</u> HORA <u>Andrea</u>	

PLANILLA DE CONTROL DE LIMPIEZA




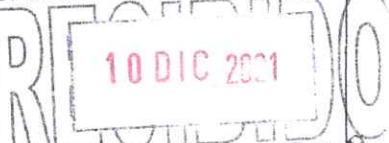
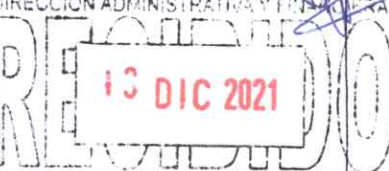
MES: DICIEMBRE

NOMBRE DE PERSONA ASIGNADA: KIMBERLY AZUCENA AMAYEN

AÑO: 2021

PUESTO: APOYO EN MANTENIMIENTO

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA Y HORA	LUGAR	SELLO DE CONSTANCIA DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
8 de diciembre	Oficinas financieras No. 76 y 77	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO FINANCIERO  HORA: _____ FIRMA: _____	
9 de diciembre	oficinas financieras No 76 y 77	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO FINANCIERO  HORA: _____ FIRMA: _____	
9 de diciembre	Oficina Lic. victor.	 Lic. Victor Manuel Barrion, Gilbre, Director Técnico II Dirección de Fomento de las Artes Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes	
10/12/21	formación Artística.	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA  FIRMA: _____ HORA: 8:10	
13/12/21	Oficina general financiera.	DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  HORA: _____ FIRMA: _____	

PLANILLA DE CONTROL DE LIMPIEZA


MES: DICIEMBRE

NOMBRE DE PERSONA ASIGNADA: KIMBERLY AZUCENA AMAYEN

AÑO: 2021

PUESTO: APOYO EN MANTENIMIENTO

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA Y HORA	LUGAR	SELLO DE CONSTANCIA DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
<p>Hice 13/12/21</p>	<p>Vice despacho correspondencia</p>		
<p>13/12/21</p>	<p>Formación artística.</p>	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</p> <p>RECIBIDO 13 DIC 2021</p> <p>FIRMA <u>Andrea</u> HORA <u>14:40</u></p>	
<p>13/12/21</p>	<p>Sección de servicios generales.</p>	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</p> <p>RECIBIDO 13 DIC 2021</p> <p>HORA <u>10:00</u> FIRMA <u>Diana</u></p>	
<p>14/12/21</p>	<p>sección de servicios generales.</p>	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</p> <p>RECIBIDO 14 DIC 2021</p> <p>HORA <u>7:59</u> FIRMA <u>Diana</u></p>	
<p>14/12/21</p>	<p>formación artística</p>	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</p> <p>RECIBIDO 14 DIC 2021</p> <p>FIRMA <u>Andrea</u> HORA <u>11:40</u></p>	

PLANILLA DE CONTROL DE LIMPIEZA


MES: DICIEMBRE

NOMBRE DE PERSONA ASIGNADA: KIMBERLY AZUCENA AMAYEN

AÑO: 2021

PUESTO: APOYO EN MANTENIMIENTO

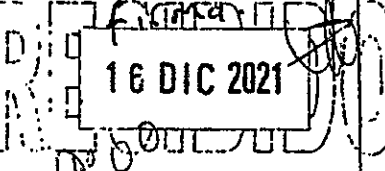
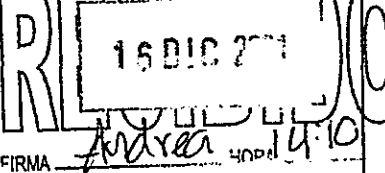

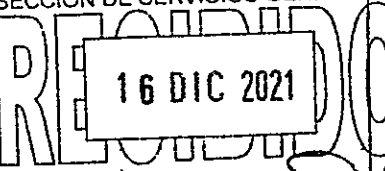
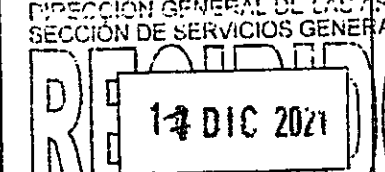
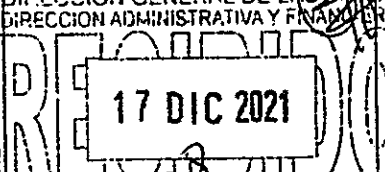
ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

FECHA Y HORA	LUGAR	SELLO DE CONSTANCIA DE LIMPIEZA	OBSERVACIONES
14/12/21	Oficina. Lic. Jerson Dirección financiera		
15/12/21	Oficina. Lic. Jerson Dirección financiera		
15/12/21	formación Artística		
15/12/21	informática		
15/12/21	servicios generales		

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

KIMBERLY MAYEN

BITACORA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha y Hora.	Lugar.	Observaciones.
16/12/21	Oficina. Lic. Jerson D. Financiera	 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>
16/12/21	Formación Artística.	 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</p>
16/12/21	Oficina Creación	
16/12/21	servicios generales.	 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</p>
17/12/21	servicios generales	 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</p>
27/12/21	Oficina Lic. Jerson D. Financiera.	 <p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

KIMBERLY MAYEN

BITACORA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

fecha y Hora Lugar. Selb y firma observación.

fecha y Hora	Lugar.	Selb y firma	observación.
17/12/21	Oficina Lic. Karla. Departamento Administrativo	<p>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>RECIBIDO</p> <p>17 DIC 2021</p> <p>HORA 9:19 FIRMA Gurdy</p>	
17/12/21	APOYO A la Creacion	<p>Dirección General de las Artes</p> <p>Depto de Apoyo a la Creación</p> <p>Ministerio de Cultura y Deportes</p>	
18/12/21	Oficina Lic. Karla. Departamento Administrativo	<p>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>RECIBIDO</p> <p>18 DIC 2021</p> <p>HORA 9:19 FIRMA Gurdy</p>	
18/12/21	ApoYo a la Creacion. Oficina.	<p>Dirección General de las Artes</p> <p>Depto de Apoyo a la Creación</p> <p>Ministerio de Cultura y Deportes</p>	
18/12/21	servicios generales	<p>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES SECCION DE SERVICIOS GENERALES</p> <p>RECIBIDO</p> <p>18 DIC 2021</p> <p>HORA 10:37 FIRMA</p>	
Sección 18/12/21	Sección de COMPRAS	<p>Administración General de las Artes</p> <p>Dirección de Compras</p> <p>7:20 18/12/2021</p>	

ANEXO II: BITACORAS DE ASISTENCIA DE MANTENIMIENTO REALIZADAS DIARIAMENTE DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

KIMBERLY MAYEN


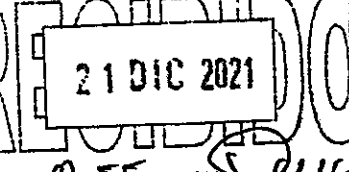

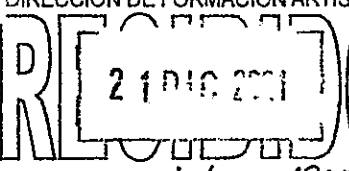
BITACORA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha y Hora, Lugar, Sello y Firma, Observaciones

Fecha y Hora	Lugar	Sello y Firma	Observaciones
18/12/21	Oficina contabilidad	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO FINANCIERO SECCIÓN DE CONTABILIDAD</p> <p>RECIBIDO 18 DIC 2021</p> <p>HORA 10:05 FIRMA <i>Mishel</i></p>	
20/12/21	Oficina Lic. Jerson D. Serraniera	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>RECIBIDO 20 DIC 2021</p> <p>HORA 8:30 FIRMA <i>Jerson</i></p>	
20/12/21	servicios generales	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</p> <p>RECIBIDO 20 DIC 2021 9:00 <i>Dani</i></p> <p>HORA FIRMA</p>	
20/12/21	Oficina Lic. Karla. Departamento Administrativo	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</p> <p>RECIBIDO 20 DIC 2021</p> <p>HORA 8:00 FIRMA <i>Glendy</i></p>	
20/12/21	sección compras.	<p>Ministerio de Cultura y Deportes Dirección General de las Artes Sección de Compras</p> <p><i>[Firma]</i> 20/12/2021</p>	
20/12/21	formación Artística.	<p>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA</p> <p>RECIBIDO 20 DIC 2021</p> <p>FIRMA <i>[Firma]</i> HORA 14:31</p>	

KIMBERLY MAYEN

BITACORA DE ACTIVIDADES REALIZADAS

fecha y Hora	Lugar.	Selbo y firma	Observación.
21/12/21	Oficina Lic. Jerson D. financiera	 Lic. Jerson M. Makupéca Jazariego Director Técnico I Dirección Administrativa Financiera Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES SECCION DE SERVICIOS GENERALES	
21/12/21	servicios generales	 21 DIC 2021 UPA 10-55 FIRMA	
21/12/21	Oficina APOYO a la Creación		
21/12/21	formación Artística.	DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA  21 DIC 2021 FIRMA Juan Calaf UPA: 13:24	
21/12/21	Oficina Lic. Victor D. fomento.	Lic. Víctor Manuel Barrios Gallegos Director Técnico II Dirección de Fomento de las Artes Dirección General de las Artes Ministerio de Cultura y Deportes 9: AM	